



# 2019

# Petunjuk Penggunaan Web Jak-parasport

parasport-disporajakarta.com

### I. PENDAHULUAN

#### A. Tujuan

Tujuan dari Petunjuk Penggunaan Sistem ini adalah untuk memberikan informasi dan pedoman bagi Masyarakat dalam melakukan proses pendaftaran menjadi calon atlit disabilitas, dan tempat dimana masyarakat bisa mencari tahu lebih dalam mengenai olahraga disabilitas dan cabang olahraga disabilitas.

#### B. Ruang Lingkup

Dokumen ini mencakup proses pendaftaran online, persyaratan yang harus diinput, konten berita, foto, video dan forum diskusi dalam sistem.

## II. ALUR PROSES PENGGUNAAN

Dalam rangka memasyarakatkan olahraga disabilitas dan menginformasikan masyarakat mengenai olahraga disabilitas maka Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta menyediakan website berbasis informasi dan aplikasi yang dapat diberikan kepada masyarakat di wilayah Propinsi DKI Jakarta. Adapun untuk mendapatkan informasi dan alur tata cara pendaftaran menjadi atlit disabilitas maka masyarakat dapat mengajukan pendaftaran online melalui website ini dengan langkahlangkah sebagai berikut:  Tampilan dibawahini adalah form untuk Registrasikan diri untuk mengakses pada sitem dengan cara mengisikan biodata secara lengkap sesuai sistem.

Beranda	Tentang Berlia Galeri • Cari	Q Masuk Daftar
	INFORMASI PRIBADI Mohon untuk dilai dengan sebenar benarnya. Foto :  Choose File No file chosen Nama Masukkan nama sesual KTP NK Masukkan nomor NIK sesual KTP Tanggal tahir dd/mm/yyyy Junis Kalami Pilh Status Penkahan Pilh Cabang Galaraga Cabang oldranga Lanis Disabilitas Jenis Disabilitas Lenis disabilitas	
de tered	Alamat Tortang Berta Galer • Cort.	Q. (Manuk) Dahar
	Cabang Olahraga Cabang olahraga Jenis Olabalitas Jenis disabitias Alamat	
	REGISTRASI AKUN Buatlah akun dengan menggunakan email yang valid, anda akan mendapatkan informasi melalui email tersebut.	

Konfirmasi Password

dh 🔃

Submit

Email Email anda. Password  Tampilan berikut ini adalah halaman login atau halaman masuk pada sistem yang menjembatani administrator dengan masyarakat umum dalam website setelah mendaftarkan diri pribadi.



 Setelah masyarakat / umum mendaftarkan diri dan telah memiliki User serta password dapat memasuki kedalam sistem untuk berkomunikasi didalam sistem dengan menggunakan fitu diskusi/forum diskusi yang telah tersedia.



 Berikut ini adalah tempat untuk berdiskusi dan menanyakan segala sesuatu yang berhubungan kepada sistem operasional serta dapat membuat chenel khusus atau secara group dan spesifikasi.

#general			Search	Q
INVITE UNSUBSCRIBE	SETTINGS			
	24			×
☆ Starred			Once validated, they are visible in the employee's calendar. HR officers can define leave types and allocate leaves to employees and employee categories.	^
CHANNELS	+		8 April 2019	
# general	_			
DIRECT MESSAGES	+	Ţ	Administrator - 00.14 From the top Sales menu you can track leads and opportunities, get accurate forecast on your sales pipeline, plan meetings, get realtime statistics and efficiently organize the communication with your prospects.	
PRIVATE CHANNELS	+		To manage quotations and sale orders, install the "Sales Management" application.	
			16 Mei 2019	
		9	Administrator - 01.15 With Odoo's accounting, you get instant access to your financial data, and can setup analytic accounting, forecast taxes, control budgets, easily create and send invoices, record bank statements, etc.	
			The accounting features are fully integrated with other Odoo applications to automate all your processes: creation of customer invoices, control of supplier bills, point-of-sale integration, automated follow-ups, etc.	
		9	Administrator - 01.15 Manage job positions and your company's recruitment process. This application is integrated with the Survey application to help you define interviews for different jobs.	
			You can automatically receive job application though an email gateway, see the Human Resources settings.	
			Administrator -01.15 Manage your employees' expenses, after due validation by their manager and the accountant, then generate and pay the corresponding invoices.	
			This feature is also linked to analytic accounting and compatible with timesheet invoices, so you will be able to automatically re-invoice project-related expenses to your customers.	
		9	Administrator - 01.15 From the top menu "Human Resources", enter and validate timesheets and attendances.	~
		Write	something	Send Send

5) Berikut ini tampilan untuk website pada sisi masyarakat / umum yang memberikan segala informasi yang telah dishare atau dipublikasikan oleh bagian admin.



Berikut ini adalah tampilan content berita terkini pada website secara umum dan dapat diakses oleh siapa saja



6) Berikut ini beberapa konten atau isi yang terdapat pada website secara umum yang dapat diakses secara umum.



Berikut ini adalah tampilan content foto kegiatan serta video kegiatan yang diupload media youtube dapat diakses oleh siapa saja secara umum.



7) Berikut ini adalah dashboard atau menu untuk sisi admin pada sistem yang akan mengoprasikan serta mengatur website secara keseluruhan, dan dapat mengatur pada setiap bagian pada website dan internal sistem.



- 8) Berikut ini tampilan pada form diskusi pada sisi admin untuk menerima diskusi secara keseluruhan dan dapat membuat group diskusi secara spesifik dengan cara berikut ini :
  - a. Klik tombol pada nomor 1 lalu akan menampilkan kolom yang terdapat pada nomor 2.
  - Admin dapat mengisikan nama group sesuai yang diinginkan lalu dapat klik tombol create dibawah penamaan tersebut.



 Berikut ini adalah tampilan pembuatan berita pada pembuatan konten atau informasi yang akan ditampilkan pada halaman depan website dengan cara mengisi segala informasi yang akan ditampilkan.

🎟 Membuat Berita	Membuat Berita Maste	er Kategori			@ 24 👒 ·	Administrator (purchase_dispsora) -
Membuat Berita / New						
SIMPAN DISCARD						
						DRAFT POST UNPOST
	Gambar Header					
	Dibuat oleh	Administrator	Kategori Berita		-	
	Sub Wilayah	SRP - Sarpras	Event Terkait Header			
			Sumber Berita			
			Link Sebelumnya Tanggal Dibuat	08/22/2010		
			Tanggal Post	00/23/2019		
	Content					
	<b>⊁</b> • B I ∐	8 16+ 🗛 - 🗏 🔆 🗛 - S 🔅	000			

Berikut ini adalah contoh dalam pengisian informasi yang akan ditampilkan, untuk field atau kolom yang berwarna ungu tersebut adalah kolom yang harus diisi dan tidak boleh dikosongkan.

🎫 Membuat Berita	Membuat Berita	Aaster Kategori 🖉	24			Administrator (purchase_dispsore)
Membuat Berita / Profil biog	grafi DR. Taufik Y	udi Mulyanto, M.Pd				
SIMPAN DISCARD						1/80 < 🕽
						DRAFT POST UNPOST
			_		1	
	Gambar Header					
	Dibust oleb	Administrator Katenori Berita Drofii Tokob				
	Wilayah	HO - Dispora Jatinegara Event Terkait	-			
	Sub Wilayah	SRP - Sarpras Header Profil biografi DR. Taufik Yudi Mulyanto, M.Pd				
		Sumber Berita dispora				
		Link Sebelumnya				
		Tanggal Dibuat 07/03/2006	*			
		Tanggal Post 05/27/2019				
	Content					
	<b>⊁</b> • B I	U 🖋 16+ A + 🖽 🗮 🗮 + 📾+ 🦠 🖼 🚸 O C				
	Klop sudah anti	a hobi dan karir lelaki satu ini. Sejak kecil Taufik Yudi Mulyanto hobi berolahraga. Wajar jika ia kemudian mengambil jurusan olahraga saat kuliah di IKIP (Institut Derolahraga lebata kemudian beroka 1995 (Kalamataka Kasala Derolahraga dar Derolah Midukata).		^		
	Olahraga memu	nu Pendidikan Jakarta jurusan olanraga, lulus tanun 1930. Kuni menjabat Kepala Uinas Olanraga dan Pemuda UKI Jakarta. no menjadi bagian dari rutinitas hidup sehari-harinya. Semasa muda ia sangat menyukai hiting dimana dari petualangan di alam bebas tersebut ia bisa merasakan				
	"hidup" itu secar untuk melakuka	Jangsung. Sampai sekarang pun ia sebenarnya masih menyukai olahraga ini, namun karena melihat kesibukannya yang luar biasa seperti saat ini membuatnya sulit nya lagi.				
	Untuk olahraga Sabtu dan Ming	ang lain masih terus dilakukannya, meski jadwalnya hanya bisa dari Senin sampai Jumat karena kalau pas weekend kesibukannya tersita untuk urusan dinas. "Kalau h u biasanya banyak undangan dari kolega dan kantor tempat saya bekerja yang harus saya datangi", ujar bapak tiga anak ini.	ari			
	"Olahraga yang	aya lakukan dalam seminggu banyak sekali seperti jogging yang tiga kali seminggu, lalu tenis meja dua kali seminggu, bulutangkis dan fun bike yang sekali semingg	ur,			
	ungkap suami d	n uyan muraan mi.		~		

10) Berikut ini adalah tampilan gallery atau gambar pada pembuatan konten atau informasi yang akan ditampilkan pada halaman depan website dengan cara mengisi segala informasi yang akan ditampilkan, untuk field atau kolom yang berwarna ungu tersebut adalah kolom yang harus diisi dan tidak boleh dikosongkan.

🎟 🛛 Gambar Galeri	Gambar Galeri		Q 24 🕫	h 40	() Administrator (purchase_dispsora) +
Gambar Galeri / New					
SIMPAN DISCARD					
POST					DRAFT POST
	Gambar Galeri Dibuat oleh Administrator Wilayah Ho - Dispore Jatinegara Sub Wilayah SRP - Sarpras Nama Gambar Nama Tipe Gambar Gallery Master Kategori Deskripai	•			

Berikut ini adalah contoh dalam pengisian informasi yang akan ditampilkan, jika telah selesai mengisikan kolom pada sistem maka klik

tombol simpan serta klik tombol post untuk mempublikasikan pada sistem.

🗰 Gambar Galeri 🛛 🕬	lambar Galeri		😨 24 🧠 🕫	() Administrator (purchase_dispsora) +
Gambar Galeri / Jonathan Ch	ristie			
SIMPAN DISCARD				4/6 < >
POST				DRAFT POST
	Gambar Galeri Dibuti oleh Wilayah Sub Wilayah Nama Gambar Nama Tipe Gambar Manter Kategori Deskripsi	Administrator H0 - Dispore Jetinegara SRP - Sergres Jonathan Christe Oallery • HJT DISPORA • Jonathan Christe Seorang peraih medali emas bulutangkis Asian Games 2018 <sub></sub>		

Berikut ini adalah tampilan setelah klik tombol post dan telah terpublikasikan pada halaman website. Apabila ingin takeout atau tidak ingin lagi menampilkan pada website dapat klik tombol set to draft.



11) Berikut ini adalah tampilan Video gallery pada pembuatan konten atau informasi yang akan ditampilkan pada halaman depan website dengan

cara mengisi segala informasi yang akan ditampilkan, untuk field atau kolom yang berwarna ungu tersebut adalah kolom yang harus diisi dan tidak boleh dikosongkan.

III Video Galeri Video (	Galeri			Ø 24	() Administrator (purchase_dispsora) •
Video Galeri / New					
SIMPAN DISCARD					
POST					DRAFT POST
	Video Galeri Dibuat oleh Wilayah	Administrator HO - Dispora Jatinegara	Nama Link URL		
	Sub Wilayah	SRP - Sarpras	Master Kategori		

Berikut ini adalah contoh dalam pengisian informasi yang akan ditampilkan, jika telah selesai mengisikan kolom pada sistem maka klik tombol simpan serta klik tombol post untuk mempublikasikan pada sistem.

Video Galeri / Video Sarpras     1/       swww     oscxeo     1/       Rost     sww       Video Galeri     video Galeri	Video Galeri Video Galeri			<b>@</b> 2		() Administrator (purchase_dispsora) •
родт сом Video Galeri	Video Galeri / Video Sarpras SMANN DISCARD					1/1 🌾 🔉
Dibuxt oleh     Administrator     Nama     Video Sapras       Wilayah     HO - Dopora Jacinegara     Link URL     https://www.youtube.com/watchtvrTnSgPm1UbHA       Sub Wilayah     SRP - Sapras     Master Kategori     HUT DISPORA	POST Video Galeri Dibust oleh Wilayah Sub Wilayah	ideo Galeri bust oleh Administrator layuh Ho-toispore Jatinegare b Wilayah SRP - Sarpras	Nama Link URL Master Kategori	Video Sarpras https://www.youtube.com/watch?v=TridgPh11ubWA HUT DISPORA		PORT

Berikut ini adalah tampilan setelah klik tombol post dan telah terpublikasikan pada halaman website. Apabila ingin takeout atau tidak ingin lagi menampilkan pada website dapat klik tombol set to draft.

Video Galeri / Video Sarpras       Lampiran - Action -       1/1 < >         SET TODAFT       DNFT       DNFT         Video Galeri       Video Galeri       Dibut cieh         Ministrator       Nama       Video Sarpras         Wilayah       HO-Dispora Jetinegara       Link URL       https://www.youtube.com/wesch?v=Tinsg=Pm1LbiwA	I Video Galeri Video Galeri			@24 🍬 <del>(</del>	) Administrator (purchase_dispsora) •
EST CREATE     Lampiran - Action -     1/1 ( )       SETTODAAT     DBWT     DBWT       Video Galeri     Video Sarpras     DBWT (b)       DBWT (b)     Administrator     Nama     Video Sarpras       Wilayah     HO-Dispora Jatinegara     Link URL     https://www.youtube.com/watch?v=Tinsg=Pm1UbWA	Video Galeri / Video Sarpras				
SET TOURNET	EDIT CREATE	Lampiran + Acti	tion +		1/1 🌾 🔪
Video Galeri Dibuat oleh Administrator Nama Video Sarpras Wilayah HO-Dispora Jatinegara Link URL https://www.youtube.com/watch?v=TinSgFm1UbWA	SET TO DRAFT				DRAFT POST
Sub Wileyah SRP-Sarpras Master Kategori HUITDISPORA	Video Galeri Dibut oleh A Wilayah H Sub Wilayah S	dministrator O - Dispora Jatinegara Per - Sarpres	Nama Video Sarpras Link URL https://www.youtube.com/watch?v=TnSg Master Kategori HUT DISPORA	PmTušwa	

12) Berikut ini adalah tampilan semua data pada database atlit disabilitas dan dapat menampilkan foto diri seorang atlit.

Berikut ini tatacara pembuatan database seorang atlit pada sistem dengan cara klik tombol create :

🗰 Disabilitas Registrasi 🛛 Disa	bilitas Registrasi Atlit Disabilitas Prestasi		Ø	24 🔍 🔨 🌔 Administrator (purchase_dispsora) 🕶
Disabilitas Registrasi		Search		Q
CREATE				1-9/9 🔇 🔪 📰 🗮
Johnny Sin 08/07/2019	Ardi Ardi 08/08/2019	Yodi Yodi 08/05/2019	Yodi Yodi 08/05/2019	Siapa Siapa D8/07/2019
Messi Messi 08/07/2019	Smaldini Smaldini 08/14/2019	Mang Ujang Mang Ujang 08/07/2019	ajar ajar 01/01/1995	

Berikut ini tampilan untuk mengisikan biodata atlit pada sistem dengan mengisikan sesuai dengan kolom yang tertera pada sistem. untuk field atau kolom yang berwarna ungu tersebut adalah kolom yang harus diisi dan tidak boleh dikosongkan.

Disabilitas Registras / New  Teregai Lair  T	🎟 Disabilitas Registrasi	Disabilitas Registrasi	Atlit Disabilitas Prestasi		@ 2		Administrator (purchase_dispsora) +
CORRECT CORRECT CORRECT AND	Disabilitas Registrasi / New						
COVERN OUT OF TANDARY LATE AND	DISCARD						
Nama	CONFIRM						DRAFT CONFIRM APPROVE
Picka KP UKCAO YOA HEE Opiadi fukci Diadilitar Akr: Kelahiran UKCAO YOA FEE		Nama Tanggal Lahir Umar Niki Number Janis Kekanin Marital Cobing Olahraga DrofosAASI PUBLIK Photo KTP Upland Behti Danbilitas Alter Kelahiran	JPLDD YOU FILE UPLDD YOU FILE JPLDD YOU FILE	- Alanat		4	

Berikut ini adalah contoh dalam pengisian biodata seorang atlit yang akan dimasukan didalam sistem lalu klik tombol simpan agar sistem dapat mencatat atlit yang telah diinput oleh admin.

🗰 Disabilitas Registrasi Disabilita	s Registrasi Atlit Disabilitas Prestasi			Q 24 👒 🖷	() Administrator (purchase_dispsora) +
Disabilitas Registrasi / ajar					
SIMPAN DISCARD					9/9 < >
CONFIRM					DRAFT CONFIRM APPROVE
Azhar				N-4-11	
				and the second second	
Tanonal Labir	01/01/1005	- Alamat	neiomoongen		
Umur	0/01/1993		helomboulin		
Nik Number	021129210			-11	
Jenis Kelamin	Laki - Laki	*			
Marital	Menikah				
Cabang Olahra	ga MENARI				
Cabang Olahra	ga CACAT MENTAL				
INFORMASI	PUBLIK				
Photo KTP	13 kB	/ A 8			
Upload Bukti	13 kB	× ± 8			
Disabilitas Akte Kelabiran	19 60				
And Relation	1.0 540				

Apabila telah selesai mengisikan biodata dan telah tersimpan maka akan menampilkan berikut ini. Untuk tahap selanjutnya dapat klik tombol confirm untuk verifikasi data atlit dan tidak dapat dirubah kembali.

🎟 Disabilitas Registrasi	Disabilitas Registrasi	Atlit Disabilitas Prestasi				Q 24 🙊 🔹	8 🚯 Administrator (purchase_dispsora) 👻
Disabilitas Registrasi / ajar							
EDIT CREATE			Lampiran + Action +				9/9 < >
CONFIRM							DRAFT CONFIRM APPROVE
	Azhar					A STATE OF THE STA	
	Tanggal Lahir O	01/01/1995		Alamat	pejompongan		
	Nik Number 0	021129210					
	Jenis Kelamin L	.aki - Laki					
	Marital N	Menikah					
	Cabang Olahraga G	CACAT MENTAL					
	INFORMASI PUBLIK						
	Photo KTP						
	Upload Bukti d	L.					
	Akte Kelahiran	L					

Berikut ini adalah tampilan setelah melakukan klik tombol confirm dan terdapat tombol kembali untuk approve dan data telah sesuai.

🎟 Disabilitas Registrasi	Disabilitas Registrasi	Atlit Disabilitas Prestasi				@ 24 🧠 🖣	Administrator (purchase_dispsora) -
Disabilitas Registrasi / ajar							
EDIT CREATE			Lampiran + Action +				9/9 < >
APPROVE							DRAFT CONFIRM APPROVE
	Azhar					241	
	Tanggal Lahir 0	1/01/1995		Alamat	pejompongan		
	Nik Number 0	21120210					
	Jenis Kelamin	aki - Laki					
	Marital M	tenikah					
	Cabang Olahraga	IENARI					
	Cabang Olahraga C	ACAT MENTAL					
	INFORMASI PUBLIK						
	Photo KTP						
	Upload Bukti d	•					
	Akte Kelahiran						